

(ਵਜੀਫਾ ਸਾਖਾ)

ਵਿਸ਼ਾ:- ਡਾ.ਹਰਗੋਬਿੰਦ ਖੁਰਾਣਾ ਸਕਾਲਰਸ਼ਿਪ ਸਕੀਮ ਫਾਰ ਉੱਦਮੀ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਸਕਾਲਰਸ਼ਿਪ ਦੇਣ ਸਬੰਧੀ ।

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਸਬੰਧੀ ਦੱਸਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਜਾਰੀ ਨੋਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਨੰ.SED-EDU5010/02/2020-3EDU5/21054/1 ਮਿਤੀ 12/03/2021 ਰਾਹੀਂ ਬੋਰਡ ਵੱਲੋਂ ਚਲਾਏ ਜਾ ਰਹੇ ਆਦਰਸ਼ ਸਕੂਲਾਂ ਦੇ ਦਸਵੀਂ ਜਮਾਤ ਵਿੱਚ 90% ਜਾਂ 90% ਤੇ ਵੱਧ ਅੰਕ ਹਾਸਿਲ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਡਾ.ਹਰਗੋਬਿੰਦ ਖੁਰਾਣਾ ਸਕਾਲਰਸ਼ਿਪ ਸਕੀਮ ਫਾਰ ਉੱਦਮੀ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਬੋਰਡ ਆਪਣੇ ਫੰਡਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਸਕਾਲਰਸ਼ਿਪ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਲਈ ਉਕਤ ਸਕੀਮ ਬੋਰਡ ਵੱਲੋਂ ਲਾਗੂ ਕਰ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹੈ ।

ਡਾ.ਹਰਗੋਬਿੰਦ ਖੁਰਾਣਾ ਸਕਾਲਰਸ਼ਿਪ ਸਕੀਮ ਫਾਰ ਉੱਦਮੀ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਵਜੀਫੇ ਸਬੰਧੀ ਹਦਾਇਤਾਂ:-

ਉਕਤ ਦਰਸਾਈ ਸਕੀਮ ਤਹਿਤ ਦਸਵੀਂ ਜਮਾਤ ਵਿੱਚੋਂ 90% ਜਾਂ 90% ਤੋਂ ਵੱਧ ਅੰਕ ਹਾਸਿਲ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਤੋਂ ਅਪਲਾਈ ਕਰਵਾਉਣ ਲਈ ਸਕੀਮ ਦੀਆਂ ਗਾਇਡ-ਲਾਈਨਜ਼ ਅਨੁਸਾਰ ਯੋਗ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਤੋਂ ਅਪਲਾਈ ਕਰਵਾਉਣਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇ (ਗਾਇਡ-ਲਾਈਨਜ਼ ਬੋਰਡ ਦੀ ਵੈਬ-ਸਾਇਟ www.pseb.ac.in ਤੇ ਉਪਲਬੱਧ ਹਨ) ।

- 1) ਉਕਤ ਦਰਸਾਈ ਸਕੀਮ ਤਹਿਤ ਦਸਵੀਂ ਜਮਾਤ ਵਿੱਚੋਂ 90% ਜਾਂ 90% ਤੋਂ ਵੱਧ ਅੰਕ ਹਾਸਿਲ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਤੋਂ ਅਪਲਾਈ ਕਰਵਾਉਣ ਲਈ ਸਕੀਮ ਦੀਆਂ ਗਾਇਡ-ਲਾਈਨਜ਼ ਅਨੁਸਾਰ ਯੋਗ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਤੋਂ ਅਪਲਾਈ ਕਰਵਾਉਣਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇ (ਗਾਇਡ-ਲਾਈਨਜ਼ ਬੋਰਡ ਦੀ ਵੈਬ-ਸਾਇਟ www.pseb.ac.in ਤੇ ਉਪਲਬੱਧ ਹਨ) ।
- 2) ਸਬੰਧਤ ਸਕੂਲ ਮੁੱਖੀ ਨੇਡਲ ਅਫਸਰ ਵੱਜੋਂ ਕੰਮ ਕਰਨਗੇ। ਜਿੰਨਾ ਵੱਲੋਂ ਗਾਇਡ-ਲਾਈਨਜ਼ ਅਨੁਸਾਰ ਲੋੜੀਂਦੇ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਅਤੇ ਗਿਆਰ੍ਹਵੀਂ/ਬਾਰ੍ਹਵੀਂ ਦੀ ਪੜ੍ਹਾਈ ਲਈ ਹਾਜ਼ਰੀਆਂ ਵੈਰਿਫਾਈ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਰਿਕਾਰਡ ਮੈਨਟੇਨ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਨੇਡਲ ਅਫਸਰ ਯੋਗ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਨਿਸਚਿਤ ਗਾਇਡ-ਲਾਈਨਜ਼ ਅਨੁਸਾਰ ਅਪਲਾਈ ਕਰਵਾਉਣਗੇ ਅਤੇ ਇੱਕ ਸੈਸ਼ਨ ਦੌਰਾਨ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਇੱਕ ਹੀ ਵਜੀਫਾ ਸਕੀਮ ਦਾ ਲਾਭ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰ ਰਿਹਾ ਹੈ, ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਏਗਾ। ਸਕੂਲ ਮੁੱਖੀ, ਸਕੂਲ ਪੱਧਰ ਤੇ ਹੀ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ ਗਰੀਵੀਐਂਸਜ਼ ਹੱਲ ਕਰੇਗਾ। ਬੈਂਕ ਖਾਤੇ ਅਧਾਰ ਕਾਰਡ ਨਾਲ ਲਿੰਕ ਹੋਣੇ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹਨ। ਸਕੂਲ ਮੁੱਖੀ ਵੱਲੋਂ ਵੈਰਿਫਾਈ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ, ਡਾਟਾ ਤਸਦੀਕ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਜਿਲ੍ਹਾ ਮੈਨੇਜਰ ਖੇਤਰੀ ਦਫਤਰ ਤੋਂ ਵੀ ਤਸਦੀਕ ਕਰਵਾਉਣਗੇ।
- 3) ਅਧਾਰ ਨੰਬਰ, ਮੇਬਾਇਲ ਨੰਬਰ, ਬੈਂਕ ਖਾਤਾ ਨੰਬਰ ਵਿੱਚ ਡੁਪਲੀਸਿਟੀ ਨਹੀਂ ਹੋਣੀ ਚਾਹੀਦੀ। ਸੈਸ਼ਨਿੰਗ ਅਥਾਰਟੀ (ਨੇਡਲ ਅਫਸਰ ਅਤੇ ਖੇਤਰੀ ਦਫਤਰ ਜਿਲ੍ਹਾ ਮੈਨੇਜਰ) ਵੱਲੋਂ ਵੈਰਿਫਾਈ ਕਰਨਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇ।
- 4) ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਆਉਂਦੇ ਪ੍ਰੀਖਿਆਰਥੀਆਂ ਤੋਂ ਅਪਲਾਈ ਕਰਵਾਉਣ ਉਪਰੰਤ ਸਕੂਲ ਪੱਧਰ (ਸਕੂਲ ਨੇਡਲ ਅਫਸਰ) ਅਤੇ ਜਿਲ੍ਹਾ ਮੈਨੇਜਰ ਖੇਤਰੀ ਦਫਤਰ ਤੋਂ ਡਾਟਾ ਵੈਰਿਫਾਈ ਕਰਵਾਉਣ ਉਪਰੰਤ ਮੁੱਖ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇ।
- 5) ਮਿੱਥੇ ਸਮੇਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਸਕੂਲ ਵੱਲੋਂ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਅਪਲਾਈ ਨਹੀਂ ਕਰਵਾਇਆ ਗਿਆ ਤਾਂ ਇਸ ਦੀ ਨਿਰੋਲ ਜਿਮੇਵਾਰੀ ਸਕੂਲ ਮੁੱਖੀ ਦੀ ਹੋਵੇਗੀ।
- 6) ਜਿਲ੍ਹਾ ਮੈਨੇਜਰ ਖੇਤਰੀ ਦਫਤਰ ਦੇ ਗਾਇਡ-ਲਾਈਨਜ਼ ਅਨੁਸਾਰ ਡਾਟਾ ਵੈਰਿਫਾਈ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਤਸਦੀਕ ਕਰਨਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਗੇ।
- 7) ਜਿਉਂ ਹੀ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਆਪਣੀ ਪੜ੍ਹਾਈ ਛੱਡ ਦੇਵੇਗਾ ਤਿਉਂ ਹੀ ਵਜੀਫੇ ਦੀ ਅਵਧੀ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਵਜੀਫਾ ਖਤਮ ਹੋ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਜੇ ਵੀ ਵਜੀਫਾ ਧਾਰਕ ਜਿਸ ਜਮਾਤ ਵਿੱਚ ਦਾਖਲ ਹੋਇਆ ਹੈ ਉਸ ਦੀ ਸਲਾਨਾ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਵਿੱਚ ਫੇਲ ਹੋ ਜਾਵੇ ਤਾਂ ਇਹ ਆਪਣੇ ਆਪ ਖਤਮ ਹੋ ਜਾਵੇਗਾ।
- 8) ਸਕਾਲਰਸ਼ਿਪ ਅਧੀਨ ਲਾਭ ਪਾਤਰੀਆਂ ਨੂੰ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਲਾਭਾਂ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਪਾਤਰੀਆਂ ਦੇ ਚੱਲਦੇ ਬੈਂਕ ਖਾਤੇ ਦੀ ਫੋਟੋਕਾਪੀ ਸਬੰਧਤ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਵੱਲੋਂ ਤਸਦੀਕ ਕਰਵਾ ਕੇ ਨਾਲ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ।
- 9) ਸਬੰਧਤ ਸਕੂਲ ਦੇ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਇਹ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਦੇਣਗੇ ਕਿ ਜੇ ਬੈਂਕ ਖਾਤੇ ਦੀ ਕਾਪੀ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੇ ਬਿਲ ਫਾਰਮ ਨਾਲ ਭੇਜੀ ਜਾ ਰਹੀ ਹੈ, ਉਹ ਬੈਂਕ ਖਾਤਾ ਚਾਲੂ ਹਾਲਤ ਵਿੱਚ ਹੈ, ਬੰਦ ਨਹੀਂ ਹੈ। ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦਾ ਬੈਂਕ ਖਾਤਾ ਬੰਦ ਹੋਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਸਮੂਹ ਜਿਮੇਵਾਰੀ ਸਬੰਧਤ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਦਾ ਹੋਵੇਗੀ।

ਨੋਟ:- ਉਪਰੋਕਤ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੇ ਬਗੈਰ ਸਕਾਲਰਸ਼ਿਪ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਕਲੇਮ ਸਵਿਕਾਰ ਨਹੀਂ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ ਅਤੇ ਅਧੂਰਾ ਬਿਲ ਫਾਰਮ ਭੇਜਣ ਦੀ ਨਿਰੋਲ ਜਿਮੇਵਾਰੀ ਸਬੰਧਤ ਅਧਿਕਾਰੀ ਸਾਹਿਬਾਨ ਦੀ ਹੋਵੇਗੀ। ਜੇਕਰ ਪ੍ਰੀਖਿਆਰਥੀ ਸਿੱਧੇ ਤੌਰ ਤੇ ਮੁੱਖ ਦਫਤਰ ਆ ਕੇ ਵਜੀਫੇ ਦਾ ਚੈਕ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਉਹ ਸਬੰਧਤ ਸਕੂਲ ਦੇ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਤੋਂ ਤਸਦੀਕ ਸੂਦਾ ਲੈਟਰ ਹੈਡ ਲਿਆ ਕੇ ਲੇਖਾ ਸਾਖਾ-9 ਵਿੱਚ ਜਮਾਂ ਕਰਵਾਉਣ ਉਪਰੰਤ ਚੈਕ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰ ਸਕੇਗਾ।

ਟੈਲੀਫੋਨ ਨੰ. 0172-5227358



ਸੁਪਰਡੈਂਟ(ਵਜੀਫਾ/ਬਾਰ੍ਹਵੀਂ)

ਵਾਸਤੇ : ਸਕੱਤਰ

**ਬਿੱਲ ਟਰਾਮ (ਡਾ. ਹਰਗੋਬਿੰਦ ਖੁਰਾਣਾ ਸਕਾਲਰਸ਼ਿਪ ਸਕੀਮ ਟਰਾ ਉੱਦਮੀ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ)
ਕੇਵਲ ਆਦਰਸ਼ ਸਕੂਲਾਂ ਦੇ 90% ਜਾਂ 90% ਤੋਂ ਵੱਧ ਅੰਕ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਲਈ।**

ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਪੱਤਰ ਦਾ ਲਈ ਨੰ.	ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਪੱਤਰ ਦਾ ਨੰ. ਅਤੇ ਮਿਤੀ	Percentage %	ਕਲਾਸ ਅਤੇ ਸੈਸ਼ਨ ਜਿਸ ਸਾਲ ਮੈਰਿਟ ਵਿੱਚ ਆਇਆ	ਰੋਲ ਨੰਬਰ	ਵਜੀਹਾ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦਾ ਨਾਂ ਅਤੇ ਪਿਤਾ ਦਾ ਪੰਜਾਬੀ/ਅੰਗਰੇਜੀ ਵਿੱਚ	ਵਜੀਹੇ ਦੀ ਮਾਸਿਕ ਰਕਮ	ਵਜੀਹੇ ਦਾ ਸਮਾਂ ਦੇ ਸਾਲ ਲਈ	ਟਿੱਪਣੀ

ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦਾ ਪੂਰਾ ਨਾਂ

ਪੰਜਾਬੀ:.....

ਅੰਗਰੇਜੀ:.....

ਹਸਤਾਖਰ:.....

ਘਰ ਦਾ ਪੱਕਾ ਪਤਾ:.....

.....

ਘਰ ਦਾ ਫੋਨ ਨੰ.:..... ਮੋਬਾਇਲ ਨੰ.:.....

ਮੈ ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਕਰਦਾ/ਕਰਦੀ ਹਾਂ ਵਜੀਹਾ ਜਾਂ ਸਟਾਇਪੈਂਡ ਲੈਣ ਵਾਲਾ/ਵਾਲੀ ਜਿਸ ਦਾ ਨਾਂ ਇਸ ਬਿੱਲ ਟਰਾਮ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਹੈ ਉਸ ਦੀਆਂ ਹਾਜ਼ਰੀਆਂ ਵਕੀਲਾਂ ਰਹੀਆਂ ਹਨ ਅਤੇ ਉਹ ਵਜੀਹਾ ਲੈਣ ਵਾਸਤੇ ਜ਼ਰੂਰੀ ਸਰਤਾਂ ਤੇ ਨਿਯਮਾਂ ਦਾ ਪਾਲਣ ਕਰਦਾ/ਕਰਦੀ, ਰਿਹਾ/ਰਹੀ ਹੈ। ਮੈ ਇਹ ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਕਰਦਾ/ਕਰਦੀ ਹਾਂ ਕਿ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਦੇ ਪਿਛਲੇ ਬਿੱਲ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਵਜੀਹਾ / ਵਜੀਹੇ ਦਾ ਸਟਾਇਪੈਂਡ ਨੀਕ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਜਾਂ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਹਨ ਅਤੇ ਉਨਾਂ ਤੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਈ ਕੀਤੀ ਗਈ ਆਦਾਇਗੀ ਦੀ ਰਸੀਦ ਦਫਤਰ ਦੇ ਵਿਕਾਰਡ ਵਿੱਚ ਰੱਖੀ ਗਈ ਹੈ। ਜੇਕਰ ਪ੍ਰੀਖਿਆਰਥੀ ਸਿੱਧੇ ਤੌਰ ਤੇ ਮੁੱਖ ਦਫਤਰ ਆ ਕੇ ਵਜੀਹੇ ਦਾ ਚੈਕ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਉਹ ਸਬੰਧਤ ਸਕੂਲ ਦੇ ਮੁਸੰਪਲ ਤੋਂ ਤਸਦੀਕ ਸੂਚਾ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਕੇ ਲੇਖਾ ਸਾਖਾ-9 ਵਿੱਚ ਜਮਾਂ ਕਰਵਾਉਣ ਉਪਰੰਤ ਚੈਕ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰ ਸਕੇਗਾ।

ਚੇਡਮਾਸਟਰ/ਪ੍ਰਿੰਸਿਪਲ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ ਅਤੇ ਮੋਹਰ

ਜਿਲਾ ਮੈਨੇਜਰ ਖੇਤਰੀ ਦਫਤਰ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ ਅਤੇ ਮੋਹਰ

ਆਦਾਇਗੀ

ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤੇ..... ਰੁਪਏ

ਬੇਰੁਡ ਦੇ ਬਜਟ ਦਾ ਸਿਰਲੇਖ/ਵਜੀਹਾ

ਸਰਕਾਰੀ ਆਡੀਟਰਜ਼ ਦਾ ਆਦਾਇਗੀ ਹੁਕਮ

ਆਡਿਟ ਵੱਲੋਂ ਪਾਸ ਕੀਤੀ ਗਈ ਰਕਮ:.....

ਸਬੰਧਤ ਕਲਰਕ

ਸਹਾਇਕ

ਸੁਪਰਡੈਂਟ (ਲੇਖਾ-1)

ਜ਼ਨੀਅਰ ਆਡੀਟਰ

ਡਿਪਟੀ ਕੰਟਰੋਲਰ ਲੇਕਲ ਆਡੀਟ